

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Piskiego w 2022 r. w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz turystyki i krajoznawstwa; promocji i ochrony zdrowia.

I. Cel otwartego konkursu ofert

1. Otwarty konkurs ofert ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadań publicznych Powiatu Piskiego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz turystyki i krajoznawstwa; promocji i ochrony zdrowia.
2. Celami konkursu są:
 - a) pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców powiatu piskiego
 - b) wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego przy wykorzystaniu potencjału podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego
 - c) budowa trwałego partnerstwa między administracją publiczną a podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego

II. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w ramach konkursu ofert:

l.p.	rodzaj zadania	wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania
1.	kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	9 600,00 złotych (słownie: dziewięć tysięcy sześćset)
2.	wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej oraz turystyki i krajoznawstwa	9 600,00 złotych (słownie: dziewięć tysięcy sześćset)
3.	promocja i ochrona zdrowia	9 600,00 (słownie: dziewięć tysięcy sześćset) złotych
RAZEM:		28 800,00 złotych (słownie: dwadzieścia osiem tysięcy osiemset)

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Udzielenie dotacji regulują przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 305 z późn. zm.).
2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, zwane dalej „organizacjami pozarządowymi”.
3. Dotacja może być udzielona organizacji pozarządowej prowadzącej na terenie powiatu piskiego działalność statutową w obszarze zgodnym z rodzajem zadania publicznego.
4. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w trybie wsparcia realizacji zadania publicznego.
5. Wsparcie realizacji zadania publicznego oznacza, że wymagany jest wkład własny organizacji pozarządowej. Dotacja nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów zadania.
6. Maksymalna wysokość dotacji w ramach jednego zadania nie może przekroczyć **4 800 zł.** (słownie: cztery tysiące osiemset złotych)
7. Nie przewiduje się wyceny wkładu rzeczowego w kosztorysie zadania.

8. Dotacja może być przyznana na realizację zadania z zakresu działalności statutowej nieodpłatnej lub odpłatnej. Środki dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej oferenta.
9. Dotacja może być przyznana na zadanie publiczne o charakterze ponadgminnym, skierowane do mieszkańców co najmniej dwóch gmin powiatu piskiego (odbiorcy zadania, uzasadnienie potrzeby skierowania działań do określonej grupy odbiorców oraz sposób rekrutacji odbiorców zadania muszą być wyraźnie wskazane w ofercie)
10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadań: od **11 kwietnia 2022 roku do 20 grudnia 2022 roku**.
2. Ze środków dotacji mogą być pokrywane koszty związane z realizacją zadania powstałe i poniesione w trakcie realizacji zadania, **nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy**. Ze środków własnych mogą być pokrywane koszty związane z realizacją zadania powstałe i poniesione w trakcie realizacji zadania.
3. Warunkiem przyznania dotacji celowej będzie zawarcie umowy z Zarządem Powiatu w Piszcu, w której zostaną określone szczegółowe warunki realizacji zadania, sposób finansowania oraz rozliczenia dotacji. Ramowy wzór umowy określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dn. 29 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) .
4. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 20%.
5. Jeśli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wysokość dotacji.
6. Zadanie powinno być zrealizowane zgodnie z obowiązującymi w czasie realizacji zadania przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa sanitarnego.
7. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z założeniami oferty i umowy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym zapisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o **zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami** (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062).
8. Oferent w całości odpowiada za prawidłową realizację zadania publicznego wskazanego w ofercie w ramach otwartego konkursu ofert.
9. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego powinno być sporządzone według wzoru określonego rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

V. Kwalifikowalność wydatków

1. Wydatki uznaje się za kwalifikowalne jeżeli są:
 - a) bezpośrednio związane i niezbędne do realizacji zadania
 - b) przewidziane w zatwierdzonym kosztorysie zadania
 - c) racjonalnie skalkulowane na podstawie cen rynkowych i odzwierciedlają koszty rzeczywiste
 - d) faktycznie poniesione w terminie określonym w umowie o realizację zadania
 - e) udokumentowane (dowodem poniesienia wydatków jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodem zapłaty).
 - f) zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego
2. Wydatki, które w szczególności nie mogą być sfinansowane z dotacji to:

- a) środki trwałe w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 217 z późn. zm.), niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania
- b) zakup nieruchomości – w tym gruntów, budowli i budynków
- c) remonty, adaptacje i modernizacje pomieszczeń
- d) koszty delegacji sędziowskich i obserwatorów sportowych
- e) odpisy amortyzacyjne
- f) działalność gospodarcza
- g) działalność polityczna
- h) opłaty, których nie można jednoznacznie przypisać do realizowanego zadania (np. abonamenty telekomunikacyjne, materiały biurowe)
- i) zapłata odsetek, prowizji i innych kosztów pożyczek i kredytów
- j) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów – oferentów
- k) alkohol, wyroby tytoniowe, używki
- l) wydatki nieuwzględnione w ofercie oraz w umowie o realizację zadania

VI. Dodatkowe informacje dotyczące wypełnienia oferty

- 1 Ta sama oferta **nie może być złożona na więcej niż jeden rodzaj zadania**. W przypadku złożenia przez oferenta takiej samej oferty w więcej niż jednym rodzaju zadania, **wszystkie oferty złożone przez danego oferenta zostaną odrzucone**.
- 2 W przypadku zamiaru wykazania wkładu własnego niefinansowego osobowego, należy ten wkład uwzględnić w ofercie w dziale V *Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego* (część V.A *Zestawienie kosztów realizacji zadania* oraz część V.B *Źródła finansowania kosztów realizacji zadania*, punkt 3.2 *Wkład własny niefinansowy*). Wkład osobowy należy również ująć w części IV *Charakterystyka oferenta*, punkt 2 *Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania*.
- 3 W przypadku zamiaru wykazania wkładu własnego niefinansowego rzeczowego, który będzie wykorzystywany do realizacji zadania publicznego, należy ten wkład opisać w części IV *Charakterystyka oferenta*, punkt 2 *Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania - bez jego wyceny w kalkulacji przewidywanych kosztów*.
- 4 W ramach zadania oferent może pobierać świadczenia pieniężne od odbiorców zadania pod warunkiem, że oferent prowadzi odpłatną działalność pożytku publicznego, z której przychody są przeznaczone na realizację zadania.
- 5 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania **nie stanowią finansowego wkładu własnego**.
- 6 Oferenci zobowiązani są do wskazania w *Dziale III pkt 6 Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego* oferty dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, tj. nazwy rezultatu, planowanego poziomu osiągnięcia rezultatów oraz sposobu monitorowania tych rezultatów. Wykaz rezultatów z *Działu III pkt 6 Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego* oferty powinien być spójny z opisem rezultatów z *Działu III pkt 5 Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego, podpunkt 1 bezpośrednio efekty (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty*.
- 7 Poszczególne działania wskazane w części III pkt 4 *Plan i harmonogram działań* muszą być spójne z działaniami wskazanymi w części V.A *Zestawienie kosztów realizacji zadania publicznego*.
- 8 W *Dziale III punkt 4 Plan i harmonogram działań* w kolumnie „Planowany termin realizacji” nie należy wskazywać konkretnych dat dziennych, lecz przedziały czasowe (np. 1-30 czerwca).
- 9 W ofercie należy wskazać **rzeczywisty okres realizacji zadania**, który nie będzie wykraczał poza terminy realizacji zadania wskazane w ogłoszeniu konkursowym. Termin realizacji zadania powinien obejmować czas potrzebny na przygotowanie, przeprowadzenie oraz zakończenie zadania.
- 10 W dziale V *Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego* (część V.A „Zestawienie kosztów realizacji zadania”) wymagane jest szczegółowe, dokładne i

- jednostkowe wypełnienie wszystkich przewidzianych w tabeli kolumn, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju kosztu, rodzaju miary oraz liczby jednostek.
- 11 Rekomenduje się opisanie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego, w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami, a także ewentualne wskazanie sposobu zapewniania dostępu alternatywnego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062), zwanej dalej „ustawą o dostępności”. Przy realizacji zadania organizacja zobowiązana jest stosować zasady wynikające z ustawy o dostępności. Dostępność powinna być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze wskazanym w art. 6 ustawy o dostępności: architektonicznym, cyfrowym oraz informacyjno-komunikacyjnym. W indywidualnym przypadku może zostać zastosowany dostęp alternatywny, na zasadach wskazanych w art. 7 ustawy o dostępności. Obowiązek zapewniania dostępności zostanie określony w umowie realizacji zadania publicznego.

VII. Termin i sposób składania ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu **25 marca 2022 r.**
2. Oferty powinny być sporządzone zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
3. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Pisz, ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz w godzinach pracy urzędu lub przesyłką listową. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną. O zachowaniu terminu decyduje **data wpływu oferty do Starostwa**. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „*Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Piskiego w 2022 r.*” Koperta musi zawierać nazwę i adres organizacji składającej ofertę.
5. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - a) aktualny wyciąg z właściwego rejestru lub ewidencji / pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego. Nie dotyczy podmiotów wpisanych do ewidencji stowarzyszeń zwykłych prowadzonej przez Starostę Piskiego oraz ewidencji uczniowskich klubów sportowych i klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej, prowadzonej przez Starostę Piskiego.
 - b) statut oferenta (aktualny, tzn. zgodny ze stanem faktycznym i prawnym na dzień złożenia oferty) lub dokument równoważny
 - c) pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę i/lub załączniki do oferty podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem lub innym aktem organizacji)
6. Dokumenty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli ze strony organizacji, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem określającym sposób reprezentacji oferenta i składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. Wymóg podpisania dokumentu nie dotyczy wydruku informacji pobranej w trybie ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym.
7. Jeżeli ten sam podmiot składa więcej niż jedną ofertę, załączniki mogą być dołączone tylko do jednej oferty. W odrębnym piśmie należy wskazać, do której oferty zostały dołączone załączniki.
8. Wszystkie dokumenty dołączone do oferty należy składać w formie oryginału lub kserokopii opatrzonej datą i poświadczoną za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez osobę/osoby upoważnioną/-e do składania oświadczeń woli. Wymóg potwierdzenia za zgodność z oryginałem nie dotyczy wydruku informacji pobranej w trybie ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym.
9. Każdy dokument, w tym oferta, powinien być czytelny.

10. Oferta oraz dokumenty zawierające więcej niż jedną stronę powinny być parafowane na każdej stronie przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli ze strony organizacji, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem określającym sposób reprezentacji oferenta i składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. Wymóg parafowania nie dotyczy wydruku informacji pobranej w trybie ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym.
11. Oferta powinna być spięta w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem trwałego spinania dokumentów typu bindowanie itp.
12. Zarówno oferta jak i załączniki powinny być sporządzone w języku polskim.

VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **nie później niż 11 kwietnia 2022 r.**
2. Oferty będą podlegały ocenie formalnej. Ocenę formalną przeprowadzą pracownicy Wydziału Strategii Rozwoju, Promocji, Integracji Europejskiej i Informacji Starostwa Powiatowego w Pisz
3. Odrzuceniu w trakcie oceny formalnej podlegają oferty:
 - a) złożone przez podmiot nieuprawniony (zgodnie z niniejszym ogłoszeniem) do wzięcia udziału w konkursie
 - b) złożone przez podmiot, w którego działalności statutowej nie mieści się rodzaj zadania, na który złożona jest oferta
 - c) uwzględniające wysokość dotacji wyższą niż 4 800 zł. (słownie: cztery tysiące osiemset złotych).
 - d) oferty dotyczące realizacji tożsamyh zadań złożone przez tego samego oferenta na więcej niż jeden rodzaj zadania,
 - e) złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursowym
 - f) złożone w niezamkniętych, nieopisanych kopertach
 - g) złożone na niewłaściwym druku
 - h) nieczytelne lub niepodpisane lub podpisane przez osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem lub innym aktem organizacji
4. Oferty zawierające oczywiste omyłki pisarskie / rachunkowe lub niezawierające wymaganych załączników mogą być poprawione i uzupełnione w terminie trzech dni roboczych od powiadomienia pisemnego/mailowego lub telefonicznego. Oferta, która nie zostanie uzupełniona w wyznaczonym terminie, nie podlega rozpatrywaniu.
5. Przy rozpatrywaniu ofert stosowane będą następujące kryteria:
 - a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta
 - b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania
 - c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne
 - d) uwzględnienie środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego
 - e) uwzględnienie planowanego przez oferenta wkładu rzeczowego i osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków
 - f) uwzględnienie analizy i oceny realizacji zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. W przypadku zadań realizowanych z wykorzystaniem środków otrzymanych spoza budżetu Powiatu Piskiego należy załączyć stosowne dokumenty (referencje itp.)
6. Wyboru oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanego dofinansowania dokonuje Zarząd Powiatu w Pisz, po zapoznaniu z opinią komisji konkursowej.
7. Opinia komisji konkursowej zawiera informację na temat:
 - a) zakres rzeczowy oferty i zakładane rezultaty realizacji zadania –czy opisane rezultaty są wymierne i możliwe do osiągnięcia, w jakim stopniu opisane rezultaty zadania będą

- trwałe, czy przyjęty sposób monitorowania rezultatów pozwoli na określenie stopnia osiągnięcia wskaźnika rezultatu
- b) czy oferent wykazał potrzebę realizacji zadania publicznego – w jaki sposób oferent uzasadnił potrzebę realizacji zadania oraz w jakim stopniu proponowane działania wpisują się w rodzaj zadania publicznego, na jaki składana jest oferta
 - c) czy zadanie publiczne ma charakter ponadgminny i jest skierowane do mieszkańców co najmniej dwóch gmin powiatu piskiego (czy oferent dokładnie określił odbiorców zadania, w tym ich liczbę; w jakim stopniu trafnie jest zidentyfikowana i scharakteryzowana grupa docelowa; czy wskazano sposób rekrutacji odbiorców zadania; czy opis zawarty w ofercie pozwala na wyciągnięcie wniosku, że oferent posiada konkretny plan dotarcia do uczestników/ odbiorców zadania)
 - d) planowane działania w zakresie realizacji zadania – czy planowane metody promocji zadania są dopasowane do deklarowanego zasięgu przedsięwzięcia i zdefiniowanej grupy odbiorców; czy planowane działania są szczegółowo i zrozumiale opisane i czy właściwie zaplanowano termin ich realizacji; czy przewidziano czynniki ryzyka, które mogą spowodować ewentualne odstępstwa w realizacji poszczególnych działań
 - e) w jakim stopniu oferta spełnia wymagania określone w ogłoszeniu konkursowym
8. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Pisz na stronie internetowej www.bip.powiat.pisz.pl, na stronie internetowej Powiatu Piskiego www.powiat.pisz.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Pisz.
9. Zarząd Powiatu w Pisz zastrzega sobie prawo do:
- a) odwołania konkursu ofert w całości lub części
 - b) przedłużenia terminu składania ofert
10. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentom.

IX. Zawarcie i realizacja umowy

1. Uchwała Zarządu Powiatu w Pisz w sprawie wyboru ofert stanowi podstawę do zawarcia pisemnej umowy z oferentem.
2. Jeżeli przyznana dotacja jest niższa od wnioskowanej, organizacja pozarządowa może, bez zmiany charakteru zadania, przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego oferty / kosztorysu, lub odstąpić od podpisania umowy.
3. W przypadku przyjęcia dofinansowania w wysokości niższej niż wnioskowana, oferent powinien dostarczyć zaktualizowaną ofertę nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od otrzymania powiadomienia o przyznanym dofinansowaniu, pod rygorem utraty dofinansowania.
4. W przypadku przyjęcia przez oferenta dofinansowania, oferent zobowiązany jest do potwierdzenia gotowości realizacji zadania oraz dostarczenia wszelkich ewentualnych dokumentów potrzebnych do podpisania umowy o realizację zadania w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia wezwania do uzupełnienia. Niespełnienie przez oferenta powyższego warunku jest równoznaczne z odstąpieniem od realizacji zadania.
5. Oferent zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia wezwania oferenta do podpisania umowy. Niespełnienie przez oferenta powyższego warunku jest równoznaczne z odstąpieniem od realizacji zadania.
6. Dotacja przyznana na realizację zadania publicznego będzie rozliczana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 217 z późn. zm.).

X. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) informuje się, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Starosta Powiatu Piskiego z siedzibą w Pisz przy ul. Warszawskiej 1, 12-200 Pisz, tel. 87 425 47 00, e-mail: sekretariat@powiat.pisz.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.)
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
6. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
8. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
9. Państwa dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia Administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie Administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

XI. Informacja nt. zrealizowanych przez Zarząd Powiatu w Piszu zadań publicznych tego samego rodzaju w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

1. W 2022 roku do chwili ogłoszenia niniejszego konkursu ofert Zarząd Powiatu w Pisz nie zrealizował żadnych zadań publicznych tego samego rodzaju ani nie przekazał organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, dotacji na realizację zadań publicznych w przedmiotowym obszarze.
2. W roku 2021 Zarząd Powiatu w Pisz przekazał organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych:
 - a) z zakresu kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami: dotację w wysokości 10 050 zł. (słownie: dziesięć tysięcy pięćdziesiąt)
 - b) z zakresu kultury fizycznej i turystyki: dotację w wysokości 6 600 zł. (słownie: sześć tysięcy sześćset)
 - c) z zakresu promocji i ochrony zdrowia: dotację w wysokości 7 400 zł. (słownie: siedem tysięcy czterysta).

WICESTAROSTA

mgr inż. Marek Wysocki

